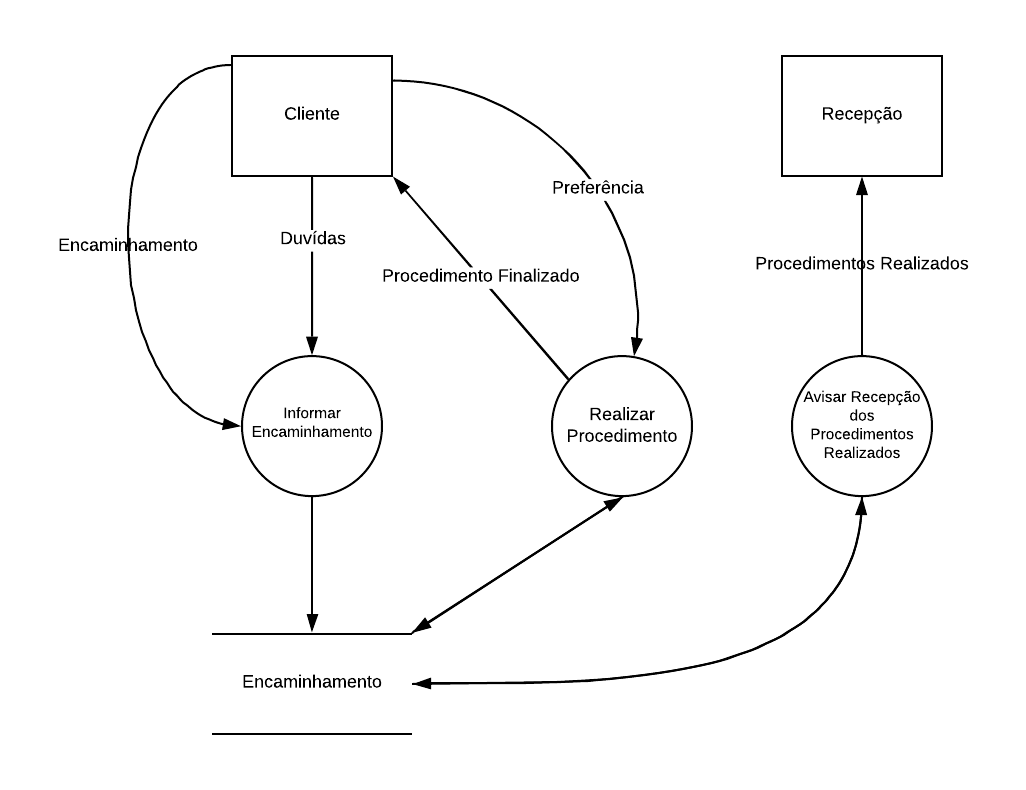
Tela de celular com texto preto sobre fundo branco

Descrição gerada automaticamente

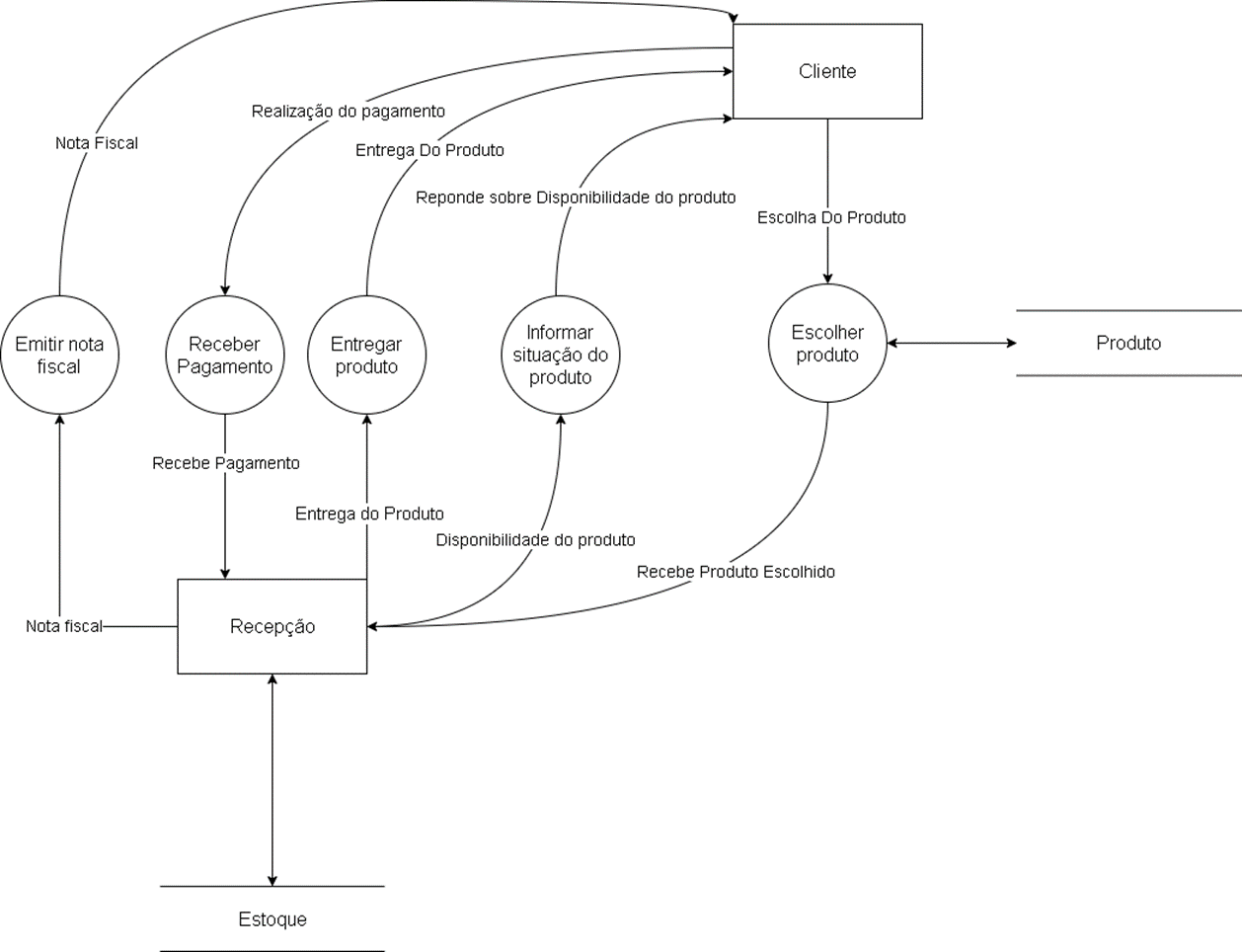
**RN-001:** Quando o cliente chega na recepção, ele retira suas duvidas sobre o atendimento, para poder realizar o agendamento de um procediment

**RN-002:** Quando o agendamento for realizado, a recepção tem de passar a agenda de trabalho já atualizada com os respectivos horários de trabalho e procedimentos requisitados.



**RN-003:** Quando o serviço for agendado, o cliente recebe um encaminhamento, onde será entregue ao salão para que seu procedimento seja realizado

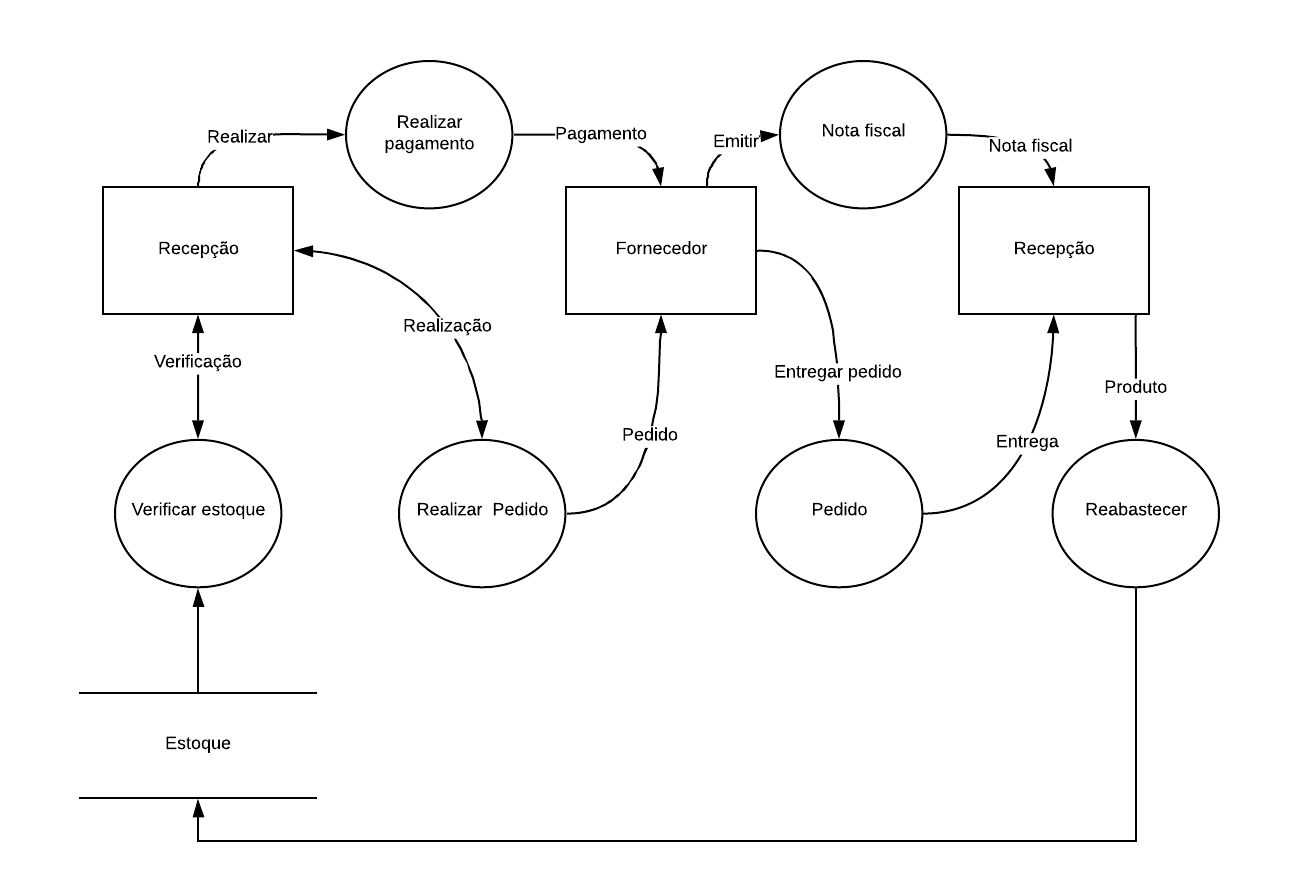
**RN-004:** Quando o procedimento for realizado, o cliente deve retornar à recepção informar que o procedimento foi finalizado e realizar o pagamento.



**RN-005:** Após o cliente escolher o produto, é verificado no estoque se está disponível.

**RN-006:** Logo após a verificação de disponibilidade a recepção informa ao cliente se o produto está disponível ou não.

**RN-007:** Logo após a recepção informar sobre o produto, o cliente efetua ou não o pagamento do produto.



**RN-008:** Quando a verificação do estoque estiver baixa, a recepção entra em contato com o fornecedor para fazer um pedido de entrega de produtos.

**RN-009:** Quando o pedido for aceito, a recepção efetua o pagamento, logo após o fornecedor receber o pagamento, ele envia o pedido ao estabelecimento.

**RN-010:** Quando o pagamento do pedido não for efetuado até o prazo determinado, o fornecedor cancela o pedido e não libera o envio do pedido ao estabelecimento.